

1, セルに文字を入力しましょう。

合計 氏名 住所  
2013年:年間売上実績

2, セルに数値を入力しましょう。

54 25 123

3, セルに日付を入力しましょう。

7月1日 8月1日 9月1日

4, 入力された文字を訂正、変更しましょう。

① 下記を参考に入力→

中田
岡
123
ABC

変更

仲田
丘
456
abc

② 下記のように入力し、入力したセルを移動しましょう。

入力例
東京支店
大阪支店
九州支店
東北支店
北海道支店
山形支店
京都支店
名古屋支店

セルの移動後	
東京支店	北海道支店
大阪支店	山形支店
九州支店	京都支店
東北支店	名古屋支店

5, セルに連続した月・曜日を自動入力しましょう。

例 「1月」と入力し、オートフィル機能を使いましょう。  
下記のようになります。

1月 2月 3月 4月

① 1月

② 水曜日  
Sunday  
子  
mon  
金

③ 第1位  
1週  
1回  
2000年  
午後1時  
「1月1日」  
平成27年